

Ordensreglement Kaj Munk Kollegiet

§1

- 1.1 Kollegianerne har i fællesskab ansvaret for opretholdelse af ro og orden på kollegiet. Enhver kollegianer er pligtig at efterkomme de forskrifter i så henseende, der måtte blive givet af Kristiansdal, bestyrelsen eller dennes bemyndigede. Kollegianerens eventuelle gæster skal ligeledes efterkomme forskrifterne, idet kollegianeren overfor Kristiansdal hæfter for sine gæsters adfærd på kollegiet.
- 1.2 Kollegianerne skal underkaste sig de indskrænkninger i den fri livsudfoldelse, som hensynet til det fælles samliv på kollegiet nødvendiggør. Navnlig skal de læsende kammeraters krav på læse- og nattero respekteres.
- 1.3 Alle henvendelser angående interne kollegieforhold sker til Kristiansdal (se §8).

§2

Almindelige forhold

- 2.1 Det tilrådes kollegianerne i egen interesse at aflåse deres værelser. Tab ved tyveri af enhver art erstattes ikke af kollegiet.
- 2.2 Kollegiet påtager sig intet ansvar for brand-, vandskader eller lignende på kollegianernes personlige effekter.
- 2.3 Støj, musikudøvelse samt udæmpet radio/tv, der forstyrrer de omkringboende må undgås. Der skal søndag til torsdag være ro mellem kl. 23:00 til kl. 07:00. I weekenden skal der være ro mellem kl. 02:00 til kl. 07:00. Tag hensyn til beboer(e) forenden af fælleshuset og omkringboende.
- 2.4 Kollegianerne bør i fællesskabets interesse udvise sparsomlighed overalt med hensyn til el, varme og vand.
- 2.5 Enhver fejl ved eller beskadigelse af værelse og/eller inventar samt ved vand-, varme- og elinstallationer, ved døre og fælles inventar må omgående meldes til kollegianerrådet eller den af kollegianerrådet udpegede håndværkerkontakt. Det er ikke tilladt selv at kontakte håndværkere. Sker dette hæfter man under normale forhold selv for alle udgifter.
- 2.6 Ved akutte alvorlige skader (såsom sprængte vandrør), som sker udenfor Kristiansdals åbningstid, kontaktes Falck på telefonnummer: 70 27 03 24. Ved kontakt til Falck skal det oplyses, at Boligforeningen Kristiansdal / Kaj Munk Kollegiet har en vagtaftale med Falck.
- 2.7 Forslag til forbedringer på kollegiet kan rettes til kollegianerrådet.

- 2.8 Det er ikke tilladt for kollegianere at eje eller passe hunde over 15 kg. for enkeltlejligheder og over 30 kg. for dobbeltlejligheder. Det beregnes ud fra racestandarter.
- 2.9 I enkelværelseslejemål skal man have den samboendes tilladelse før man anskaffer sig husdyr eller ryger indendørs.
- 2.10 Vold, trusler og hærværk accepteres ikke, og skal meldes til politi og Kristiansdal.
- 2.11 Enhver omgang med euforiserende stoffer, der er til gene for andre kollegianere eller for kollegiet som helhed, er ikke tilladt.
- 2.12 Af hensyn til kollegianere og øvrige katte, skal udegående katte være neutraliseret før de bliver kønsmodne (dvs. når katten er omkring 4-6 måneder gammel). Herved mindskes bl.a. støjgener og ildelugtende urin.

§3

Fællesrum

- 3.1 Der skal til enhver tid herske orden og renlighed i alle til fælles brug benyttede rum. Køkken, entre og bad i lejlighederne er heri inkluderet. Nødvendig udluftning skal finde sted efter benyttelse.
- 3.2 For inventar i fællesrum hæfter samtlige kollegianere solidarisk, medmindre skaden/manglen direkte kan henføres til enkeltpersoner. Skader/mangler meddeles kollegianerrådet.
- 3.3 Fællesinventar stilles efter brug på plads i rengjort stand.
- 3.4 Kollegianerne kan, mod at indbetale et depositum på 400 kr. til kollegianerrådets kasserer, leje fælleshuset. Hvis lokalerne efterlades i rengjort stand (skal besigtiges af en kollegianerrådet udpeget person) kan kollegianeren få tilbagebetalt 200 kr.
- 3.5 Al benyttelse af fælleshuset kræver efterfølgende rengøring og oprydning. Hvis kollegianere medbringer husdyr i fælleshuset, skal der efterfølgende foretages grundig rengøring af hensyn til eventuelle allergikere.
- 3.6 Rygning er forbudt i alle lokaler i kollegiets fælleshus.
- 3.7 Baren står selv for rengøring af fællesrummet efter officielle sociale arrangementer.

§4

Kørsel og parkering

- 4.1 Knallerter, scootere, motorcykler og biler er forbudt på områder udover parkeringspladsen og parkering må kun foretages på de dertil indrettede pladser – undtaget ved flytning.
- 4.2 Trafikanter skal på kollegiets område udvise den største agtpågivenhed af hensyn til børn og dyr.

§5

Arealet ved lejlighederne

- 5.1 Haverne og gangene ved lejlighederne ren- og vedligeholdelse af de respektive beboere.
- 5.2 Havearealer indgår ikke i lejemålet, og man må derfor ikke indhegne dele af haverne til eget brug.
- 5.3 Kollegiets cykelskure må kun bruges til kollegianernes cykler og transportrelaterede effekter.

§6

Affald

- 6.1 Køkkenaffald skal så vidt muligt i poser og smides i de to containere, der er beregnet til det. De står begge i affaldsskuret. Den lille skal fyldes først, da den bliver tømt hver uge. Den store bliver kun tømt hver anden uge.
- 6.2 Aviser, reklamer og papir skal smides i dertil indrettet containere. Hvis man er avis- eller reklame-omdeler, er det forbudt at smide overskydende aviser eller reklamer i containerne. Dette skal man selv skaffe sig af med.
- 6.3 Alt papaffald skal i de dertil indrettet containere. Pap, der har været i kontakt med madvarer, må ikke smides heri, såsom pizzabakker, mælkekartoner og lignende. Alle æsker/pakker skal presses sammen så vidt muligt, for at der er plads til mest muligt papaffald.
- 6.4 Flasker, husholdningsglas og dåser smides i glascontaineren. Låg skal fjernes og glas og dåser rengøres.
- 6.5 Malingrester, kemikalier og pærer lægges i de røde kasser, som står på hylderne i affaldsskuret. Batterier skal i gennemsigtige plastikposer som der bindes knude på. Herefter placeres poserne ovenpå de røde kasser i affaldsskuret. Det er forbudt at smide andet end farligt affald i de røde kasser.

- 6.6 Haveaffald, blomster, planter, frugt, grønsager, skræller, kerner, kaffegrums og teposer kan smides i kompostkassen, som er stillet op ved matriklens indgang. Det er forbudt at smide kød, sovs og fedt i kompostkassen.
- 6.7 Møbler, el-artikler, computere og andet storskrald er forbudt at smide på affaldspladsen. Storskrald kan sættes ned i redskabskælderen, og det vil blive kørt til en genbrugsstation ved den førstkommende haverengøring. Der opfordres dog til, at kollegianere selv bortskaffer storskrald.

§7

Specielle forhold

- 7.1 Ved indflytning forpligter kollegianeren sig til at følge ordning med rengøring af fællesrum (fælleshus + vaskekælder) samt affaldspladsen, som skal rengøres en gang om ugen. Dette bliver gjort på skift af alle lejligheder på kollegiet.
- 7.2 Der skal afholdes to årlige haverengøringer – én om foråret (typisk i april, dog ikke i påskeferien) og én om efteråret (typisk i oktober).
- 7.3 Der skal mindst være én deltager fra hver lejlighed, dog kan enlige beboere, der har lejet en dobbeltlejlighed, nøjes med at deltage én gang om året.
- 7.4 Barmedlemmer er fritaget fra at deltage, da de står for at arrangere festen om aften.
- 7.5 Kollegianere, der deler lejemål med et barmedlem, er kun tvunget til at deltage i én haverengøring om året.
- 7.6 Blokkene skal ordne de bede og klippe deres hække, som de er ansvarlige for, inden haverengøringen. Ved overtrædelse af denne regel vil hele blokken modtage en påtale derom (ikke i effekt så længe vi har gartner ansat).
- 7.7 Er man forhindret i at deltage i en haverengøring når det er ens tur, vil man i stedet blive tildelt et ekstrajob, som indebærer arbejde i samme omfang som man typisk vil udføre til haverengøringen.
- 7.8 Ekstrajobbet vil blive tildelt sådan at man typisk har en måneds varsel til at udføre dette.
- 7.9 Udføres ekstrajobbet ikke indenfor den tildelte tid, vil dette blive påtalt.

§8

Overtrædelse af ovenstående regler

- 8.1 Overtrædes ovenstående ordensreglement af en eller flere kollegianere, har andre kollegianere ret til at indgive en klage til Kristiansdal. Kristiansdal vurderer hver enkelt klages gyldighed internt og skriver på baggrund heraf til den pågældende om de forhold, der klages over. Hvis kollegianeren ikke overholder ordensreglementet og ikke retter sig efter Kristiansdals påtale, er deres eneste sanktion at opsige eller ophæve lejemålet.

Klageskema og yderligere information kan findes her:

<https://www.kristiansdal.dk/dokumenter/beboerklage>

Klagen sendes til: info@kristiansdal.dk

- 8.2 Hvis Kaj Munk Kollegiet ønsker at overtage behandling af klager samt uddeling af advarsler, kan kollegianerrådsformanden kontakte Kristiansdal vedrørende dette.