

Regler for brug af fælleslokale

Finlandkaj 12 har et fælleslokale som beboerne kan leje for 100 kr. pr. Gang (weekender, helligdage samt ferier), samt 300 kr. i depositum, med ikrafttrædelse d. 1. Januar 2016.

Skriver du dig på reservationslisten senere end en uge før du ønsker at leje lokalet, skal du give besked til et af medlemmerne i bestyrelsen. Dette gælder kun hvis du lejer lokalet i en weekend eller helligdag.

Afmelding af lokalet skal ske senest ugen inden anvendelse. Sker dette senere kan du blive opkrævet for leje af lokalet (100 kr.).

Ordensregler:

Af hensyn til de øvrige beboere og de næste lejere af fælleslokalet, skal følgende ordensregler overholdes:

- Lokalet er røgfrit.
- Hynderne til udendørsmøblerne lægges i skabet efter brug.
- Hensigten med lokalet er selskabelig sammenkomst under fredelige forhold.
- Døre og vinduer skal være lukket under arrangementer efter kl. 22.00 i hverdage og kl. 00.00 i weekenden
- Det er kun tilladt at spille musik til kl. 02.00 i weekenderne.
- Vis generelt hensyn i forbindelse med støj og musik. Husk at der bor folk lige ved siden af lokalet.
- Lokalet forlades stille og roligt. Bed eventuelle gæster om at forlade lokalet uden at støje på svalegange og i gården.
- Al forplejning sørger man selv for. (Toiletpapir, køkkenrulle, håndklæder, sæbe)
- I eksamensperioder (primært i juni og december) skal der udvises ekstra hensyn.
- Lokalet lejes som udgangspunkt fra 12 til 12 den efterfølgende dag.

Efter brug skal lokalet være bragt i orden, dvs.:

- Gulve, køkken og toilet, herunder spejlet, rengøres
- Affald fjernes
- Brugt service vaskes op
- Opvaskemaskine tømmes
- Husk at slukke for udluftningen
- Borde og stole aftørres og sættes på plads
- Køleskabet tømmes og gøres rent.
- Evt. ituslået service meddeles bestyrelsen og betales efter gældende priser. Andet ødelagt inventar, der ikke kan komme ind under normalt slid, betales efter aftale.
- Oprydningen dækker både fælleslokalet og udendørsarealet, herunder terrasse og gård.
- Der foretages syn efter lån af lokalet, er der noget i lokalet som ikke er i orden ved ibrugtagningen, er det vigtigt at du oplyser om dette til bestyrelsen om dette, da du ellers kan blive gjort ansvarlig for en evt. skade.
 - Der er udarbejdet en tjekliste der gennemgås ved syn af lokalet.
- Lokalet skal være rengjort til kl. 12.00 den efterfølgende dag, herefter besigtiges lokalet.
 - Er rengøringen ikke tilstrækkelig, gives en ekstra chance. Er rengøringen fortsat utilstrækkelig inddrages depositummet.
- Opvasketaps ligger til rådighed

Inventar bliver gennemgået og optalt efter brug og når bestyrelsen endeligt har besigtiget lokalet tilbagebetales depositum.

Procedure ved leje af lokalet;

Hej, xx

Du har lejet fælleslokalet i næste weekend, du bedes derfor overføre 400 kr. (100 kr. for leje af lokalet, og 300 kr. i depositum) til Anja på følgende: Konto nr.: 0749665769, reg. nr.: 0672. Betaling skal ske senest om onsdagen før du lejer lokalet. Jeg kontrollerer lokalet sammen med dig dagen efter senest klokken 12. Når du har rengjort lokalet, kan du skrive til mig så jeg kan kontrollere lokalet, eller vi kan aftale et tidspunkt på forhånd. Skulle der være noget at bemærke i lokalet inden du bruger det (f.eks. service der er i stykker eller andre skader), er det vigtigt at du dokumenterer disse – send evt. billeder til mig med det samme. Kan du ikke dokumentere at skaderne var i lokalet før du tog det i brug, kan du gøres ansvarlig. Når lokalet er tjekket, beder jeg Anja overføre depositum tilbage (300 kr. såfremt der ikke er sket nogen skade).

Sker der skader på service, skal dette erstattes via depositum. Dette afregnes via prisliste for service (al service er fra IKEA).

Mindre skader på borde og stole regnes som udgangspunkt som almindelig slid, såfremt der ikke er tale om hærværk.

Større skader såsom ødelagte hårde hvidevarer, huller i vægge, skader på badeværelset og lign. Tages op af bestyrelsen, depositum udbetales i dette tilfælde først når bestyrelsen har diskuteret skadens omfang og en løsning er fundet.

Som du nok har set, er der blevet lagt en inventarliste op i gruppen og det er denne jeg retter mig efter, når jeg besigtiger lokalet den efterfølgende dag. Reglerne for brug af fælleslokale er ligeledes tilgængelige i gruppen. Det vil være en god ide at læse dem igennem, da du derved får et overblik over hvad der er acceptabelt ifm. Brugen af lokalet.

Ved anvendelse af lokalet accepterer du ovenstående.

Når lokalet er tjekket, skal du oplyse dit kontonummer til mig, og jeg sender det videre til Anja, som overfører depositummet tilbage.